

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 6年 3月 11日

事業所名 児童デイサービス ぱぷりか

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	活動スペースと運動スペースを分けて使用しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	6	1	必要とされる配置数は満たしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	4	玄関外の段差は改善が必要です。今後検討していきます。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	0	毎日の打ち合わせや月 1 回のスタッフ会議を行い改善すべき点などを話し合っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	年 1 回アンケート調査を行っているほか、連絡ノートや連絡文書などで、定期的に行っています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	事業所のホームページにて公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	7	現在第三者による外部評価は行っていません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	毎月内部研修会を行い、その他外部研修にも参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	年 2 回、面談や書面にてアセスメントを行い、子どもと保護者のニーズや課題を分析して放課後等デイサービス計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	0	法人独自のアセスメントシートを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	集団療育活動計画では、それぞれの担当スタッフと相談してテーマが偏らないよう工夫しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	5 領域に沿って、毎月、決まった曜日が同じ活動にならないように相談して計画を立てています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	0	長期休業では、普段行うことができない手伝い活動を増やし、普段行っている活動でも時間を多く取って支援し、個別課題に応じた支援を行っています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	モニタリングの際に支援の細かい計画も一緒に話し合い、放デイ計画の支援内容の欄に明記してあります。集団療育活動は月ごとに内容を変更し、様々な体験や活動ができるように配慮しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	毎日の打ち合わせで、その日の支援内容を確認しています。療育活動で特別なサポートが必要な場合は、ミーティングの際、又は午前中の時間で打ち合わせをしています。活動計画の段階で、スタッフの配置や進行についても相談をしています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	打ち合わせという形では行うことができませんが、送迎対応以外のスタッフで気付いた点を共有し、常に情報交換を行うよう心掛け、足りない部分は翌日のミーティングで行っています。又、業務日報に振り返りを記入しています。	
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	日々の支援記録を取り、モニタリング時や必要な時に改善に努めています。又、毎月印刷してファイリングし、記録もれがないか確認しています。	

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	半年に1回モニタリングを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	7	0	ガイドラインについての研修を行い、内容を理解したうえで複数の基本活動を組み合わせさせて支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	新規児童受け入れ時や支援経過で相談が必要な場合に、相談支援事業所の担当者と連絡を取り、会議を開催してもらっています。児童の担当者が他のスタッフからも様子を聞いた上で参画しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	0	送迎時に学校での様子を聞くなど、学校との情報共有や連絡調整は密に行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	7	現在受け入れ不可のため対応していません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	0	相談支援事業所の担当者を仲介にして共有しています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	0	卒業する児童がまだいないため、必要があれば提供できるように準備します。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	0	研修は行っていませんが、連携して助言などをいただいています。研修については外部の研修会があれば積極的に参加しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	0	今年度は感染予防に努めながら、こども夏祭り等を開催しました。次年度も積極的に開催していきますので、ぜひご参加ください。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	7	0	開催の際は積極的に参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	連絡ノートを活用し、日々理解を深め、必要に応じてその日に電話連絡をするようにしています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	7	0	保護者面談で要望を汲み取り、モニタリング後の放デイ計画に家族支援を入れていきます。又、連絡ノートや電話等でその都度対応し、アドバイスしています。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	契約の際は丁寧な説明を心掛けています。運営規定については、保護者がいつでも見られるように配置しています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	日々連絡ノートで家の様子などを聞き取り、それに対してアドバイスをし、電話での相談にもその都度対応しています。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	0	子どもの活動を通して、保護者が集まる場所を設けて連携支援に努めています。今年度は春に交流会を開催し、保護者間の交流も見られました。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	現在苦情はなく、今後あった場合には適切に対応できる体制を整えています。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	法人では広報誌「Utopia」年1回、事業所では毎月ばぷりかだよりを発行し、行事ごとに大切なお知らせはその都度発行しています。その他、ホームページでも発信しています。

	③⑤	個人情報に十分注意しているか	7	0	年度が変わる毎に写真使用の可否について保護者に確認し、それを一覧表にして使用の可否を確認しやすくしています。ホームページ掲載時使用可か一覧表で毎回確認し、撮影時にも気を付けています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	大切な連絡は1度だけでなく何回か連絡をしたり、その子やその家族に合わせて連絡を取りやすい方法を使い分けて行っています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7	0	ぱぶりかでは行っていませんが、法人としての取り組みに参加し、協力しています。(七夕祭りや夕涼み会など。)
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0	年度ごとに見直して、全員で確認しています。保護者へはホームページ上(会員専用ページ)で公開し、常時確認できるように周知を図っています。又各種マニュアルは常時閲覧できるよう玄関にファイルして設置されています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	毎月避難訓練、防災訓練などを行っています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	内部、外部の虐待防止研修に参加しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	0	現在は身体拘束を必要とする子どもはいませんが、必要な場合には対応していきます。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	0	おやつの際に気を付けています。保護者から医師の指示書をもって、全スタッフで共有し、個別ファイルに保管しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	事業所内だけでなく、法人全体のヒヤリハットに関してスタッフ会議の際に全員で周知し、再発防止に努めています。ヒヤリハットになりかねないことは、その場やミーティングの際に情報共有、注意喚起も行っています。