

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 5年 3月 10日

事業所名 児童デイサービス ぱぶりか

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	子どもたちの活動スペースは十分とっています。宿題などをする静的活動の場所と遊びなどの動的活動の場所をカーペットで色分けし、指導員の目から届くようにしています。
	②	職員の配置数は適切であるか	7	0	必要とされる配置数は満たしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	4	配慮されていますが、必要があれば改善していきます。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	0	月 1 回のスタッフ会議で話し合いを持ち、気が付いた時に声かけを行っています。送迎車両運転手なども各会議に参加しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	年 1 回アンケート調査を行っているほか、連絡ノートや連絡文書などで、定期的に行っています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	事業所のホームページにて公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	7	第三者による外部評価は行っていません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	毎月一回法人内で研修を実施しているほか、日程が合う研修には積極的に参加するようにしています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	年 2 回、面談や書面にてアセスメントを行い、子どもと保護者のニーズや課題を分析して放課後等デイサービス計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	0	現在は法人独自のアセスメントシートを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	スタッフ会議にて話し合いを行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	ガイドラインに沿い、季節感も感じることができるよう様々な活動を、曜日によって固定しないよう工夫しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	0	休日利用の際には、個々の課題に応じた支援に十分に時間をかけてきめ細かな支援に努めています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	状況に応じて、個別活動と集団活動を組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	支援開始前にミーティングを行い、その日の支援内容などを確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	送迎などのため全職員での振り返りは難しいので、次の日のミーティングの際に行っています。支援終了後に業務日報に振り返りを記録し情報共有をしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	放課後等デイサービス計画の目標に対する支援内容や、その日の様子などの内容に分けて正しく記録しています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	年 2 回モニタリングを行い、見直しの必要性を判断しています。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	ガイドラインについての研修を行い、内容を理解したうえで複数の基本活動を組み合わせて支援を行っています。	

関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1	必要に応じてふさわしいものが参画しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	0	送迎時に学校での様子を聞くなど、学校との情報共有や連絡調整は密に行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	7	現在、医療的ケアが必要な子どもの受け入れはありません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	0	必要であれば訪問等をして様子を見たり、直接担当職員の方にお会いして情報共有に努めるほか、電話や書面でのやり取りも行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	0	まだ卒業者がいませんが、移行する場合は調整会議等に参加したり相談支援専門員などを通して情報提供をしています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	0	連携は取っています。研修は受けていませんが、助言などはいただいています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	7	コロナウィルスの影響もあり、現在は機会がありませんが、今後は機会を作っていきます。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	7	0	協議会等へ積極的に参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	毎回連絡ノートや送迎時にその日の様子を伝え、必要があればその日のうちに電話連絡をして保護者との情報共有をしています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	3	面談や相談を通してのアドバイスなどは行っていますが、現在ペアレント・トレーニングなどは行っていません。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	契約の際は丁寧な説明を心掛けています。運営規定については、保護者がいつでも見られるように配置しています。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	送迎等で直接お会いした時や連絡ノート、メール、電話等で行っています。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	3	保護者会は開催していませんが、法人の運動会などで交流できる機会を設けました。今後はぱぷりか独自の機会を設けて支援していきます。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	苦情解決や対応の体制は整備され、周知しています。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	年1回法人内の会報「ゆーとびあだより」を発行、毎月「ぱぷりかだより」を発行しているほか、随時法人ホームページにて情報を発信しています。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	7	0	個人情報には十分注意しています。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	意思の疎通や情報伝達のために、相談体制や場の工夫をしています。
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	1	今後、法人全体で取り組んでいきます。

非常時等の対応	③⑨	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	1	冊子にしてスタッフ全員が年 2 回確認し、保護者へはファイルにして常時確認できるようにしています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	毎月 1 回は療育活動の中で避難訓練、防災訓練などを行っています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	年 2 回法人内での研修に参加しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	0	現在は身体拘束を必要とする子どもはいませんが、必要のある場合には対応していきます。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	0	7	医師からの指示書はもらっていないが、保護者からのアセスメントによりおやつ時に対応しています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	法人内の事業所で起こったヒヤリハット事例も毎月スタッフ会議で共有し再発防止に努めています。