

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 4 年 3 月 10 日

事業所名 児童デイサービス ぱぷりか

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	設置基準は満たしています。子どもたちの活動スペースは十分とっています。宿題などをする静的活動の場所と動的活動の場所をカーペットで色分けし、指導員の目から届くようにしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	0	契約手続きの際に説明していますが、必要とされる配置数は満たしています。加配加算が取れる人員を配置しています。加配加算とは、人員配置基準以上に専門的な知識を持つ者を配置し、十分な人員によって質の高いサービス提供をすることを評価する加算です。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	5	現在利用している子どもには必要ありませんが、フラットフロア、スロープなどは配置しています。今後必要があれば対応していきます。
業務改善	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り) に、広く職員が参画しているか	6	0	月 1 回のスタッフ会議で話し合いを持ち、気が付いた時に声かけを行っています。各会議には、送迎車両運転手なども参加しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	評価表を活用し、年に 1 回行っています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	6	第三者による外部評価は行っていません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	月に 1 回全職員が参加して、資質の向上に努めています。今後も継続していく予定です。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	保護者が記入したアセスメントシートを使用し、放課後等デイサービス計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	2	独自では行っていませんが、利用にあたっては標準化された WISK 等のアセスメントツールの検査結果を、必要に応じて提供していただいています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	スタッフ会議にて話し合いを行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	様々な活動を取り入れ、前月と同じ曜日にならないよう、特性に合わせて工夫しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	実態に合わせて、具体的な手立てをして支援しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	子どもの状況に合わせて、個別・集団の両面から放デイサービス計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	支援開始前にミーティングを行い、その日の支援内容などを確認しています。不在のスタッフはミーティング記録で確認しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	送迎に出してしまうため、全職員での振り返りは難しいですが、次の日のミーティングの際に行っています。支援終了後に業務日報に振り返りを記録し情報共有をしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	日々ケース記録をとり、支援の検証・改善につなげています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	6か月に1度行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	6	0	個別・集団活動において、基本活動を複数組み合わせ、支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	3	コロナウイルスのお影響もあり、担当者会議は開かれていませんが、開かれた際にはふさわしい者が参加しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	適宜行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	6	現在医療的ケアが必要な子供は受け入れていません。看護師等も不在で対応できる設備も整っていないため受け入れは難しい状況です。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	2	訪問等をして様子を見たり、直接担当職員の方にお会いして情報共有をしたりするのが望ましいのですが、現在はコロナウイルスの影響で難しいため、電話や書面でのやり取りが中心となっています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	1	5	まだ卒業者がいませんが、移行する場合は調整会議等に参加したり、相談支援専門員などを通し情報提供をしたりしていきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3	研修は受けていませんが、助言などはしていただいて連携は取っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	4	コロナウイルスの影響もあり、現在は機会がありません。状況が落ち着いてきたら実施する予定です。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	6	法人の代表が参加しています。コロナウイルスの影響もあり、今年度は機会がありません。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	夏には面談を実施していますが、2月の面談はコロナウイルスの影響もあり、面談は控え書面で行っています。連絡ノート、メール、電話等でも行っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	0	6	面談や相談を通してのアドバイスなどは行っていますが、現在、ペアレント・トレーニングなどは行っていません。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	契約の際は丁寧な説明を心掛けています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	送迎等で直接お会いした時や連絡ノート、メール、電話等様々な方法で行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	6	コロナ感染対策のため現在は行っていません。状況が落ち着いてきたら実施する予定です。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	契約手続きの際に対応の体制は説明しています。苦情があった場合は、迅速に対応していきます。今後ホームページの会員専用ページなどを活用して周知していくように努めます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	年1回法人内の会報「ゆーとぴあだより」を発行、毎月「ばぶりかだより」を発行しているほか、随時ホームページにて情報を発信しています。事業所評価もホームページで公表しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	6	0	契約時には、個人情報に関する同意書で同意を得ています。情報のやり取りをする場合は、最小限の内容にとどめています。

	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	送迎等で直接お会いした時や連絡ノート、メール、電話等様々な方法で行っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	6	コロナ感染対策のため今年度は行っていません。状況が落ち着いてきたら実施する予定です。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルは策定しています。現在はコロナウィルスの影響で保護者説明会等の開催が難しいですが、今後会員専用ページなどを通じて周知する努力をしていきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	毎月1回、療育活動の中で避難訓練、防災訓練、安全指導など、幅広い内容で行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	毎月スタッフ会議の中で取り上げるなど、事例を周知することで虐待防止に努めています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	1	5	現在は身体拘束を必要とする子どもはいませんが、必要のある場合には対応していきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	アレルギー検査の結果票を提出していただくなど、保護者からの情報によりおやつ時に対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	事例集はありませんが情報の共有は行っています。法人内の他事業所で起こったヒヤリハット事例も毎月スタッフ会議で共有し再発防止に努めています。