

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 3年 3月 25日

事業所名 児童デイサービス ぱぷりか

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	子どもたちの活動スペースは十分とっています。ワンフロアではありますが、宿題などをする静的活動の場所と動的活動の場所をカーペットで色分けをしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	2	3	必要とされる配置数は満たしています。利用児童が増えたときは支援員が不足するため加配の必要があります。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	0	今後必要があれば対応していきます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	0	月1回のスタッフ会議で話し合いを持ち、気が付いた時に声かけを行なっています。送迎車両運転手なども各会議に参加しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	5	第三者による外部評価は行っていません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	2	伝達研修なども行っている。コロナウィルスの影響で研修は少なかったが、日程が合う研修には積極的に参加するようにしています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	現在は法人独自のアセスメントシートを使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	スタッフ会議にて話し合いを行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	多項目が入り、前月と同じ曜日にならないように工夫しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	十分とは言えないが職員間で情報の共有や調整を図っています
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1	振り返りや引継ぎは次の日の顔合わせの際に行っています。	

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	6か月に1度行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5	0	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	2	担当者会議には児童発達支援管理責任者が対応しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	5	現在医療的ケアが必要な子供は受け入れていません。看護師等も不在で対応できる設備も整っていないため受け入れは難しい状況です。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1	訪問等をして様子を見たり、直接担当職員の方にお会いして情報共有をしたりするのが望ましいのですが、現在はコロナウィルスの影響で難しいため、電話や書面でのやり取りが中心となっています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか	5	0	まだ卒業者がいませんが、移行する場合は調整会議等に参加したり相談支援専門員などを通し情報提供をしています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	連携は取っています。研修は受けていませんが、助言などはいただいています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	5	コロナウィルスの影響もあり、現在は機会がありません。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	5	新設したばかりのため、これから参加等を検討していきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	毎回連絡ノートを活用して行き、必要があればその日のうちに電話連絡をしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	3	面談や相談を通してのアドバイスなどは行なっていますが、現在、ペアレント・トレーニングなどは行なっていません。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	契約の際は丁寧な説明を心掛けています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	送迎等で直接お会いした時や連絡ノート、メール、電話等で行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	5	コロナ感染対策のため現在は行っていません。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	契約手続きの際に対応の体制は説明しています。今年度は特に苦情はありませんでした。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	年1回法人内の会報「ゆーとびあだより」を発行、毎月「ぱぷりかだより」を発行しているほか、随時法人ホームページにて情報を発信しています。事業所評価もホームページで公表しています。

	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2	新設したばかりのため、これから考えていきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	現在はコロナウィルスの影響で保護者説明会等の開催が難しいですが、今後周知する努力をしていきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	毎月 1 回は療育活動の中で避難訓練、防災訓練などを行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	職員を外部研修に出し、スタッフ会議の中で取り上げるなど、機会を確保しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	現在は身体拘束を必要とする子供はいませんが、必要のある場合には対応していきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1	現在は食物アレルギーの子どもはいませんが、必要があれば対応していきます。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	事例集はありませんが情報の共有は行っています。法人内の他事業所で起こったヒヤリハット事例も毎月スタッフ会議で共有し再発防止に努めています。